

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HABITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: 25/02/26 HORA INICIO: 1:30 pm HORA FIN: _____

MODALIDAD: Presencial ☒ Virtual ☐ Mixta ☐

LUGAR: Oficina Interventoría Plataforma N/A

ASUNTO: Comité de seguimiento No. 26 CTO 1340/24 - lote 2.

ENTIDAD RESPONSABLE: SDHT / Interventoría

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Operaciones

ENTIDADES PARTICIPANTES: N.A.

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Actas anteriores
2. Revisión compromisos pactados.
3. Seguimiento del contrato.

DESARROLLO:

1. Actas anteriores:

Con respecto a las actas anteriores, se aclara que para el acta No. 25 se remitieron observaciones por parte de la Consultoría, las cuales se atendieron y se incluyeron en el acta.

Las observaciones corresponden a compromiso de seguimiento por parte de SDHT a gestión interinstitucional para trámites.

Específicamente los trámites correspondientes a IDU, SDM, Ambiente y EAAB (DITG).

En ese sentido, el acta será verificada nuevamente para revisión.

Con respecto a ello, SDHT aclara que la respuesta a los 5 radicados



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HABITAT

ACTA DE REUNIÓN

FECHA
20/05/2025
CÓDIGO
PM02-FO299
VERSIÓN 4

que se han remitido con respecto a la gestión interinstitucional fueron respondidos y se espera lleguen a la interventoría el día de hoy. Se reitera que SDHT manifiesta que la respuesta va en los términos establecidos en el contrato, el cual establece que la obligación de los trámites recae en el consultor.

No obstante, SDHT recuerda que el próximo viernes se tiene reunión con el supervisor del contrato, en la cual se solicitará este apoyo interinstitucional.

Se recomienda llevar la presentación del estado de avance de los polígonos y los trámites para los que se requiere apoyo por solicitud de las propias entidades por parte de hábitat.

2. Revisión compromisos pactados:

2.1. Radicación Hito 1 - Fase 3: Vías, redes húmedas, estructuras, presupuesto y programación, riesgos, geotecnia, pavimentos, social.

El compromiso se cumplió parcialmente, el estado de cada componente se define a continuación:

- Vías: Se remite avance Hito 1 - Fase 3 y se realiza mesa de trabajo el día de hoy en el cual se evidencia un avance correspondiente al 90%.
- Redes Húmedas: Se realiza reunión el martes 24 de febrero y no se evidencia avance del componente para esta fase. (0%).
- Estructuras: Se remite avance Hito 1 - Fase 3 y se realiza mesa de trabajo el día de hoy, en el cual se evidencia un avance del 20%.

En lo referente al componente de redes húmedas el consultor manifiesta que se encuentra trabajando en lo correspondiente, sin embargo, informa que dada la suspensión tan extensa del contrato fue necesario cambiar a los profesionales de redes húmedas, la hoja de vida ya se encuentra avalada y se está trabajando para cumplir con la entrega.

- Presupuesto y programación: La interventoría informa que no se remitió avance para revisión. El consultor manifiesta que revisará lo correspondiente.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

ACTA DE REUNIÓN

FECHA
20/05/2025

CÓDIGO
PM02-FO299

VERSIÓN 4

- Riesgos: No se entregó avance para revisión.
- Geotecnia: Se informa por parte de interventoría que el pasado viernes el consultor remitió el avance, el cual se encuentra en revisión.
- Pavimentos: El consultor remite avance Hito 1 - Fase 3 y se realiza mesa de trabajo el día de hoy en la cual se valida un avance correspondiente al 70%.
- Social: El consultor adara que el CDE se encuentra actualizado, en cuanto a las presentaciones para la socialización del día de mañana.

2.2. Reiteración solicitud de respuesta a entidades distritales a las cuales se radicaron los EyD, las cuales no han remitido respuesta en un término no mayor a 15 días

El consultor informa que se encuentra realizando la actualización correspondiente en la matriz, pues la actividad ya se realizó. Se adara que el compromiso continúa pendiente. Se revisará el día de mañana de acuerdo con el compromiso adquirido.

2.3. Subsanción informe mensual No.6:

El compromiso continúa pendiente, el informe No. 6 no se ha subsancado, se remitieron subsancaciones a informes mensuales No. 4 y No. 5 para revisión de interventoría. Se programa mesa de trabajo para revisión de informes.

* El consultor informa que en la gestión realizada con las diferentes entidades se agendaron dos reuniones.

1. Jardín Botánico:

Se agendó reunión con la entidad para el próximo 9 de marzo de 2025 a las 2:45 pm virtual.

2. S DA - SUDS:

Viernes 27 de febrero a las 11:00 am
Virtual.

2.4. Cargue en Secop II informes validados

Se cumplió el compromiso, el contratista cargó en la plataforma informes mes 2 y mes 3.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

ACTA DE REUNIÓN

FECHA
20/05/2025

CÓDIGO
PM02-FO299

VERSIÓN 4

2.5. Remisión informe mensual No. 5 (Social y Ambiental) y No.6 (Social y Ambiental).

Se cumplió parcialmente:

En el informe 5 se aportaron como anexos los componentes solicitados

El informe 6 no ha sido entregado.

2.6. Subsanación productos JBB, UAESP e ICANH:

- No se cumplió el compromiso, no se remitió la documentación.
- Interventoria remitió observaciones y comentarios desde el componente de Arqueología. Se solicita la subsanación correspondiente.

2.7. Subsanación arquitectura y urbanismo Fase 3:

Se realizó mesa de trabajo para revisión del componente, en el cual se evidenció un avance bajo, correspondiente al 20% del H1 F3.

2.8. Radicación F2 completa y ruta de consultas.

Se cumplió el compromiso, el consultor radicó el oficio por parte de la consultoría. El mismo se tramitó ante la entidad con radicado físico.

2.9. Entrega de Plan de Contingencia:

El compromiso se cumplió, el consultor remitió el plan de contingencia solicitado y el mismo se revisó por parte de interventoría y se radicó ante la entidad.

- Con respecto a ello la interventoría aclara que se presenta atraso, como se informó previamente en los componentes de redes húmedas, arquitectura y estructural (cuyo avance se relaciona directamente con la geotecnia)

- De redes secas tampoco se evidencia el avance requerido con respecto al plan de contingencia allegado y por consiguiente, con el cronograma que se encuentra vigente para el seguimiento del contrato.

El consultor manifiesta que entregará los avances de H1 - F3 el próximo 3 de marzo. Se aclara por parte de interventoría que la fecha establecida contempla los tiempos de revisión de los productos, por lo cual estaría por fuera de los plazos pactados.

El consultor manifiesta que se encuentra tomando las medidas correctivas para cumplir con el plan de contingencia, por ejemplo, en el componente de vías y transporte se presentó un avance mayor y en una fecha anticipada a la inicialmente establecida. La misma situación se presentó para el componente de pavimentos. Básicamente se están tomando las medidas necesarias para entregar los productos lo antes posible. En lo referente a redes hú-

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

medas, como se informó previamente, dada la suspensión del contrato no se contó con los profesionales inicialmente aprobados. Dado lo anterior se realizó el cambio de especialistas y se está realizando lo necesario para adelantar el empalme y cumplir con las entregas.

3. Seguimiento del contrato:

• % Programado : 80%.

• % Ejecutado : 66%.

• % Atraso : -14% , Subió un 1% con respecto al atraso reportado la semana pasada correspondiente al -13%.

Interventoría manifiesta que se recibió el plan de contingencia, no obstante, los avances no son los esperados por lo cual se inicia la elaboración de informe de presunto incumplimiento dependiendo de la reunión programada para el próximo viernes.

Se reitera que el tema hidrosanitario está muy atrasado, redes secas presenta un avance mayor no obstante para el contrato 1340 se requieren 3 propuestas para UAESP.

Se informa que para el lunes se programó reunión con DITG.

Se solicita remitir el % de avance con respecto a las Fases.

El consultor aclara que de acuerdo con los entregables que se establecen en la matriz contractual para Fase 3 es un informe de avance para el componente de geotecnia, por ejemplo, en ese sentido hay temas que se están avanzando y que se están llevando a nivel definitivo hay que tener en cuenta que Fase 3 es un avance.

Interventoría aclara que si bien la matriz de entregables establece unos parámetros, pero los Apéndices contractuales establecen otros, más allá de eso es realizar el análisis de qué insumo requiere cada componente para desarrollarse, por ejemplo, la geotecnia se requiere



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

ACTA DE REUNIÓN

FECHA
20/05/2025

CÓDIGO
PM02-FO299

VERSIÓN 4

para riesgos o pavimentos. El problema real se basa en ese tipo de precedencias que impiden el avance de otros componentes.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HABITAT

ACTA DE REUNIÓN

FECHA
20/05/2025
CÓDIGO
PM02-FO299
VERSIÓN 4

COMPROMISOS:

1. Radicación en CDE - Redes Húmedas - Lote 2 - Hito 1 - Fase 3
- Responsable: Consultor
- Fecha: 3-3-26
2. Radicación en CDE - Componente Riesgos - H1-F3.
- Responsable: Consultor
- Fecha: 4-3-26
3. Radicación en CDE - Componente Presupuestos - H1-F3
- Responsable: Consultor
- Fecha: 4-3-26.
4. Subsanación estructuras - H1-F3.
- Responsable: Consultor
- Fecha: 4-3-26.
5. Mesa de trabajo revisión informes mensuales:
- Responsable: Contratista / Interventoría
- Fecha: Viernes 27 Feb / 2:30 pm.
6. Subsanación informe mensual ambiental - Social # 6.
- Responsable: Contratista
- Fecha: 26-02-26.
7. Subsanación productos JBB, UAESP e ICANH.
- Responsable: Contratista.
- Fecha: 3-03-26.
8. Radicación redes secas, demás componentes en CDE
- Responsable: Consultor
- Fecha: 4-03-26.
9. Revisión Matriz de seguimiento.
- Responsable: Consultor (Actualización) / Interventor (Revisión).
- Fecha: 27-02-26.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1. Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.
2. Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.
3. Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.
4. En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

LISTADO DE ASISTENCIA

TEMA: Comité de seguimiento No. 26 CTO 1340/24 - lote 2

Por favor escanee el código QR para
continuar diligenciando su
información.



Dependencia responsable de la reunión / actividad	SDHT / Interventoría Consultoría	Fecha Dia / Mes / Año	25 / 2 / 26	Hora:	1:30 pm.
--	-------------------------------------	--------------------------	-------------	-------	----------

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación						Teléfono	Correo electrónico	Firma
				Directivo	Asesor	Profesional	Técnico	Asistencial	Contratista			
1	JEAN AVALOS	79646909	SDHT-D.O						X	3212563770	jean.avalos@interventoria.com	
2	Diana Gonzalez	1010731626	SDHT-D.O						X	3155550751	diana.gonzalez@habitat.com	
3	Alfonso Moreno Brito	1014230598	SDHT-D.O						X	3114873333	alfonso.moreno@habitat.com	
4	Ivan Andres Torres Barrera	1192268847	SOLLUN			X				3143701870	ivanandres.tb@hotmail.com	
5	Enrique Barrera P.	71888422	INTERVENTORIA							314884843	enrique@interventoria.com	
6	Verónica Ochoa Murcia	43872204	AEU					X		3002310052	gerencia@aeu.com.co	
7	José Felipe Espinal Uribe	1037642706	AEU					X		3012066779	taller@aeu.com.co	
8	DANIO SEPULVEDA	1036634431	AEU					X		3153252334	//	
9	Karen Adriana Alcocer	1014266409	Interventoría					X		6017653016	proyectos@solunsas.com	
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes.